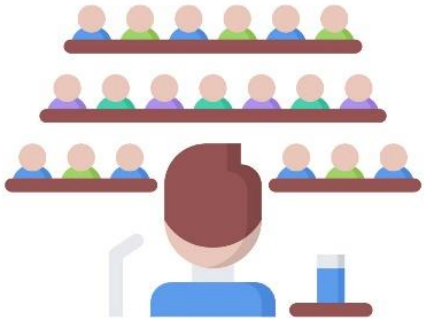
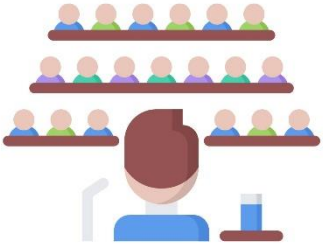




# **ANALYSE COMPLETE SECONDE EDITION UNIVERSITE DE LA FILIERE 05/06/25**

- **ANALYSE QUESTIONNAIRES PARTICIPANTS**
- **ANALYSE QUESTIONNAIRES INTERVENANTS**
- **ANALYSE GROUPE – CONSTRUCTION PROJET – 09/09/2025**



## RAPPEL DU CONTEXTE

Pour répondre au 2e objectif stratégique du plan d'actions élaboré au titre de la Filière Gériatrique du Roannais (Promouvoir l'organisation d'un parcours de vie et de soins adapté à la personne âgée) et fort du succès rencontré en 2023, les acteurs du territoire ont organisé en 2025 la seconde édition "Université de la Filière".

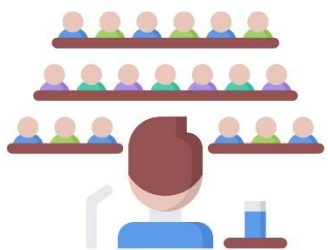


### Les attendus à terme

**Organiser une conférence / rencontre** tous les deux ans autour d'une ou plusieurs thématiques en lien avec l'accompagnement du sujet âgé.

- Favoriser la coopération entre les acteurs et favoriser la mise en lien, l'échange, le partage, la concertation, la médiation entre acteurs.
- Proposer l'apport de connaissances, transmettre des informations, outils, pratiques,... autour de thématiques intéressant tous les professionnels.





**56 participants préinscrits** (et 10 intervenants et 12 professionnels aidants)

**53 participants venus** (et 10 intervenants et 12 professionnels aidants)

*A noter : 108 participants préinscrits pour 82 participants venus en 2023*



**1 thématique :**  
8

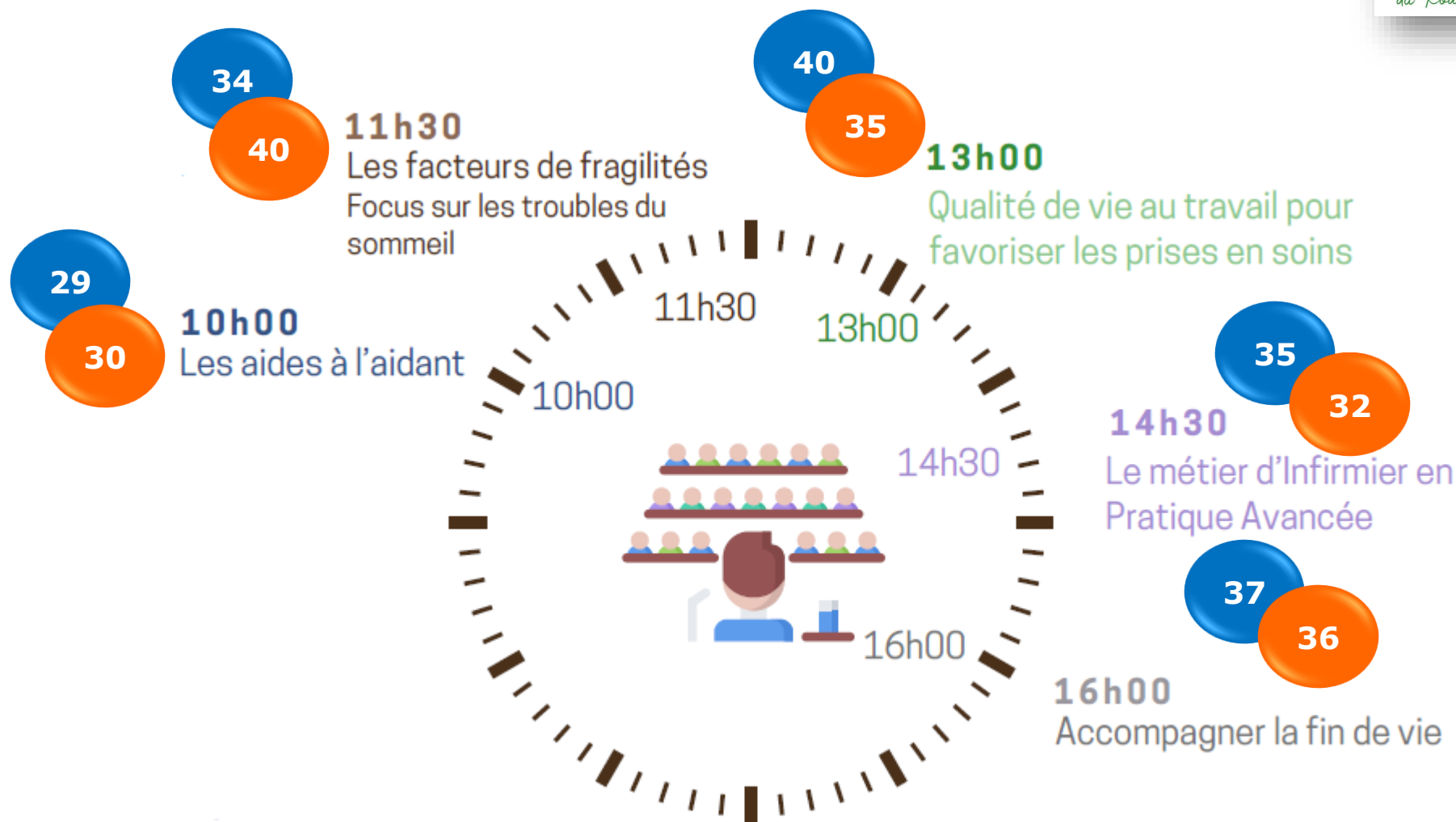
**2 thématiques :**  
11

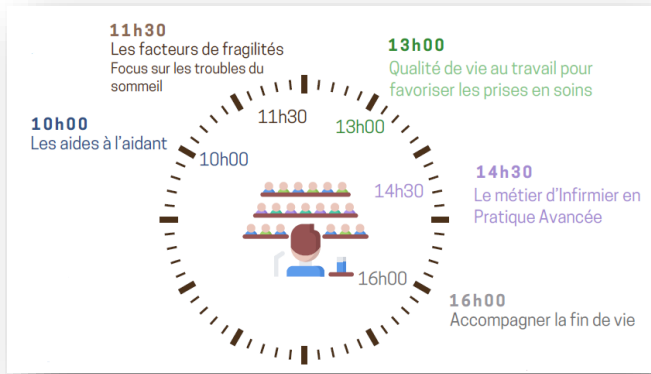
**3 thématiques :**  
12

**4 thématiques :**  
6

**5 thématiques :**  
16

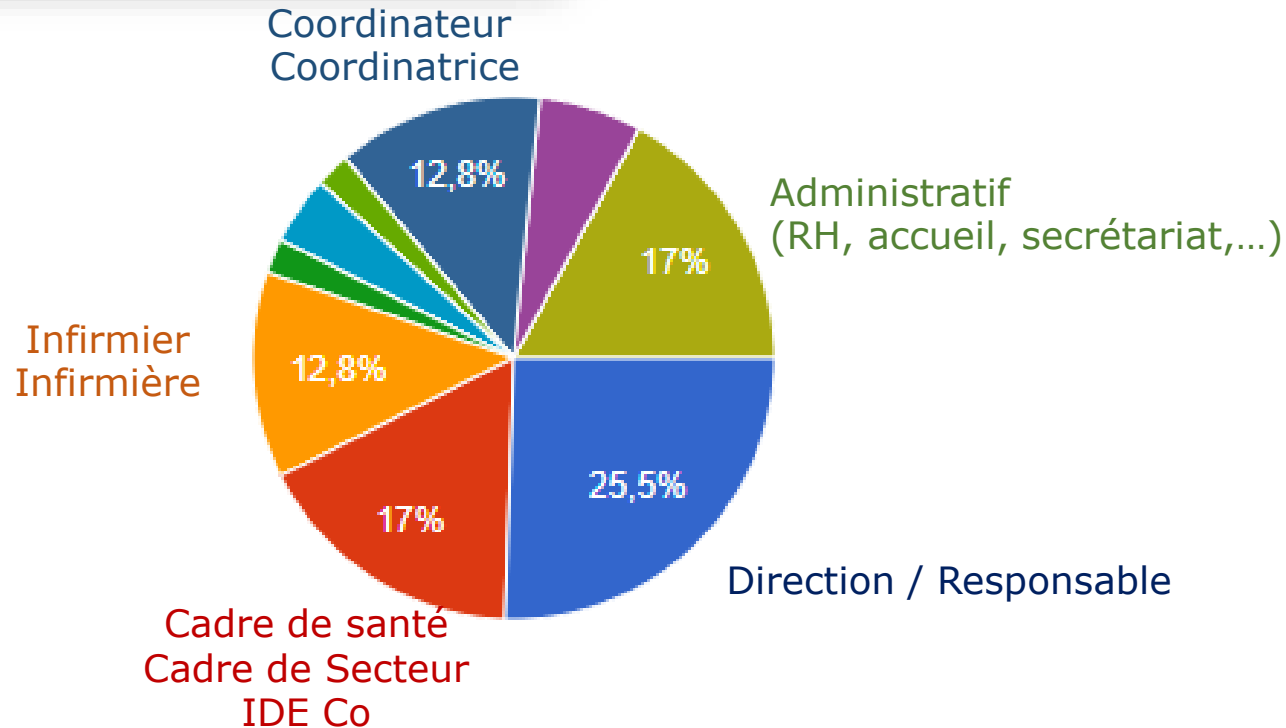
**Nombre de thématiques  
Par participants**





# 53 participants venus

## Profil des participants



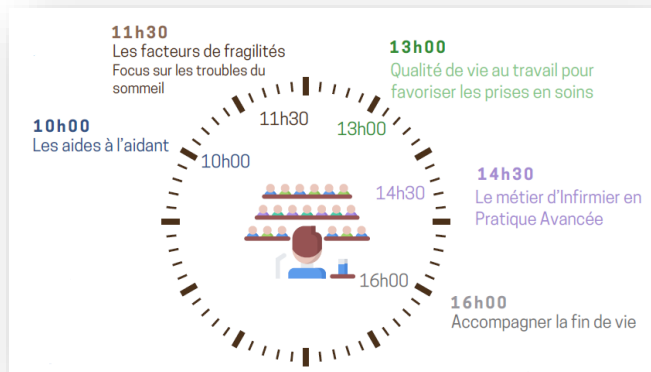
Aide Soignant  
6,4 %

Travailleur Social  
4,3 %

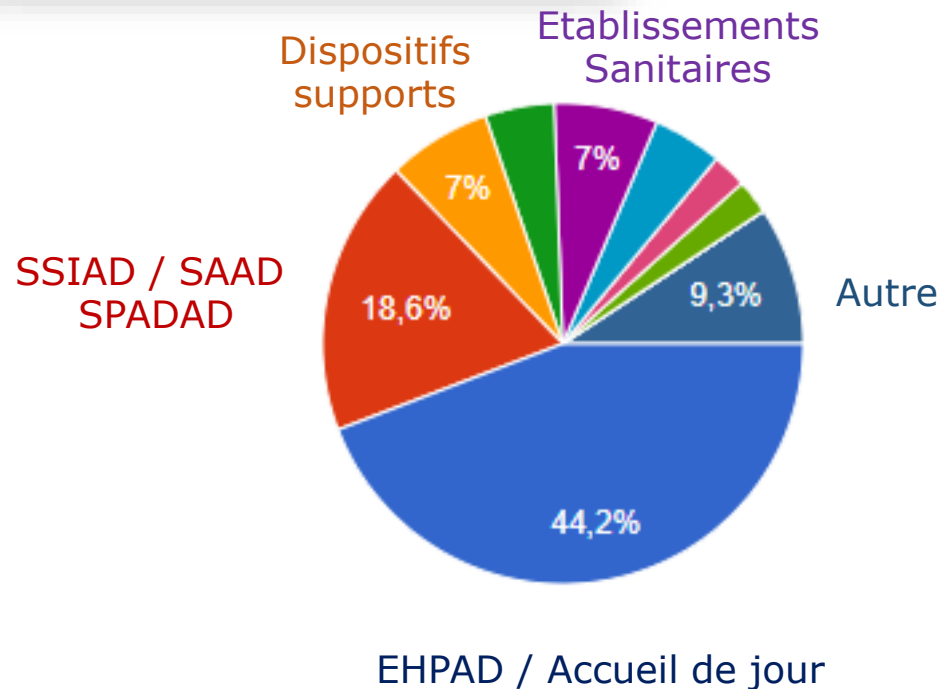
Médecin  
2,1 %

Autre  
2,1 %

**A noter 10 intervenants  
Et 12 professionnels aidants**



# 53 participants venus Profil des participants



Résidences Seniors  
Services  
Autonomie  
4,7 %

Associations d'usagers  
4,7 %

CCAS  
2,3 %

Activités libérales  
2,1 %

**A noter 10 intervenants  
Et 12 professionnels aidants**



53

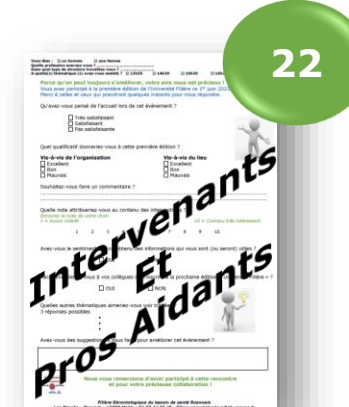
[illegible]

48

# répondants

## Soit presque 91 % des participants

## Fiabilité très élevée



22

[illegible]

e

## répondants

**Soit presque 27 % des participants**

## Fiabilité très faible



## PRESENTATION RESULTATS ENQUETE DE SATISFACTION

### L'ORGANISATION

**38 répondants ont qualifié l'organisation d'excellente**  
**10 répondants ont qualifié l'organisation de bonne**  
**Aucun répondant n'a qualifié l'organisation de mauvaise**

### L'ACCUEIL

**41 répondants ont trouvé l'accueil très satisfaisant**  
**7 répondants ont trouvé l'accueil satisfaisant**  
**Aucun répondant n'a trouvé l'accueil insatisfaisant**

### LE LIEU

**39 répondants ont qualifié le choix du lieu d'excellent**  
**9 répondants ont qualifié le choix du lieu de bon**  
**Aucun répondant n'a qualifié le choix du lieu de mauvais**

**Concernant L'ORGANISATION et LE LIEU, les répondants pouvaient préciser un commentaire s'ils le souhaitaient :**

- « **Merci pour cette belle journée pluri professionnelle très intéressante !** »
- « **Food truck très bien** »
- « **Parfait** »
- « **Contenu très intéressant et possibilité d'interagir avec les professionnels** »
- « **Parfait** »
- « **Très enrichissant** »
- « **Envisager une vraie pause déjeuner pour les participants assistant à tout** »

participants  
48

## PRESENTATION RESULTATS ENQUETE DE SATISFACTION



### LES CONTENUS DES INTERVENTIONS

Ont obtenu la note moyenne de **9,6/10** (8,29 en 2023)

La moins bonne note : **7**

La meilleure note : **10**

**100 % DES PARTICIPANTS ONT EU LE  
SENTIMENT D'AVOIR OBTENU DES  
INFORMATIONS UTILES**

**100 % DES PARTICIPANTS  
RECOMMANDERAIENT A LEURS  
COLLEGUES DE S'INSCRIRE  
A UNE PROCHAINE EDITION  
« UNIVERSITE FILIERE »**

## SUGGESTIONS PROPOSEES POUR AMELIORER CET EVENEMENT

« Bon accueil »  
« Merci pour ce bel accueil et l'organisation de ces rencontres »  
« Bravo pour votre travail »

« Mettre des stands pour présenter des alternatives aux soins comme l'aromathérapie, la sophrologie, l'hypnothérapie,... »  
« Food truck très cher »



# PRESENTATION RESULTATS ENQUETE DE SATISFACTION

## AUTRES THEMATIQUES SOUHAITEES PAR LES PARTICIPANTS

La prise en charge de la démence (à 4 reprises)

Les troubles psychiatriques chez le sujet âgé (à 3 reprises)

La Coordination des différents acteurs au domicile, de l'accompagnement et l'accès aux soins (à 3 reprises)

Le refus de soins (à 2 reprises)

la Communication / avec notion de non verbale (à 2 reprises)

La prise en charge des troubles comportementaux en EHPAD

Plaie et cicatrisation

Les soins non médicamenteux, snoezelen, le voyage thérapeutique

*1 proposition faite  
non exploitable car sigles utilisés  
prêtant à confusion*



# PRESENTATION RESULTATS ENQUETE DE SATISFACTION

## AUTRES THEMATIQUES SOUHAITEES PAR LES PARTICIPANTS

Les jeunes générations au travail / Accompagner les étudiants en sante / Attractivité des métiers du grand âge

La relation de confiance avec les familles/aidants

L'humanité ou Naomi Feil

Les thérapies non médicamenteuses

L'éthique et les droits des personnes accompagnées

La sexualité chez le sujet âgée

L'âgisme



# PRESENTATION RESULTATS ENQUETE DE SATISFACTION

## AUTRES THEMATIQUES SOUHAITEES PAR LES PARTICIPANTS

Le maintien à domicile

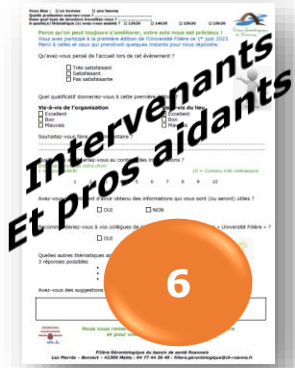
L'EHPAD (Nuit)

Les jardins de santé, les aidants (vu les évolutions chaque année)

Télémédecine en gériatrie

La prescription ou non de contention

La prise en charge continue



# PRESENTATION RESULTATS ENQUETE DE SATISFACTION

## PREMIERE QUESTION : « QU'AVEZ-VOUS PENSE DE CETTE ACTION ? »

« Je trouve que l'éclairage sur les thématiques choisies est important et contribue à l'interconnaissance et à la formation des professionnels indispensables et attendues pour une bonne prise en charge »

« Très intéressant et moteur sur le bassin »

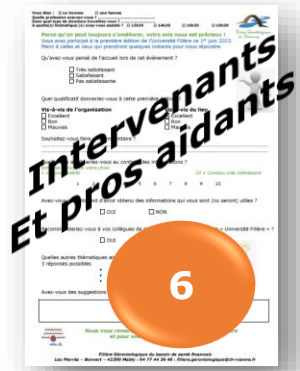
« Des thématiques variées qui permettent de toucher diverses professions »

« Intéressante, adaptée aux questionnements quotidiens des professionnels »

« Démarche ouverte sur l'extérieur, avec différents thèmes abordés »

« Intérêt des sujets présentés, utilité dans nos activités »

# PRESENTATION RESULTATS ENQUETE DE SATISFACTION



## PARKING ET FLECHAGE

**Aucun des 6 répondants n'a eu de difficultés à se garer  
4 répondants ont jugé le fléchage excellent et 2 sondés ont estimé que le fléchage était bon**

## LE LIEU

**4 répondants ont qualifié le lieu de très adéquat  
2 répondants ont qualifié le lieu d'adéquat**

## L'ACCUEIL ET LES INFORMATIONS

**6 répondants ont qualifié l'accueil et les informations reçues d'excellents**

## MOYENNE ATTRIBUEE A L'ORGANISATION

**9,33/10**

En 2023 : 9,16/10

**La moins bonne note : 8**

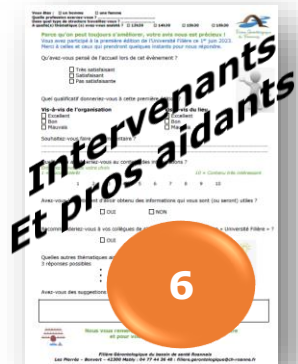
**La meilleure note : 10**

**Les 6 répondants accepteraient de  
collaborer à nouveau avec la FGR pour  
ce type d'intervention**

**Commentaires libres pour la question « QU'AVEZ-VOUS PENSÉ DE LA GESTION DU TEMPS ? » (temps de parole accordé à l'intervenant, le temps accordé à la discussion, le respect des horaires,...)**

- **Timing parfaitement respecté**
- **Très bien**
- **Excellente**
- **Adapté et suffisant**
- **Temps pour ma part adapté**
- **Bon dosage avec ce format d'1H intégrant 45 min de présentation et 15 min de questions**

**A noter en 2023, les intervenants avaient estimé le temps d'échange insuffisant**



## PRESENTATION RESULTATS ENQUETE DE SATISFACTION



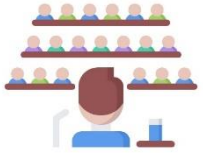
## SUGGESTIONS PROPOSEES POUR AMELIORER L'EVENEMENT

Poursuivre sur ce principe de thématiques qui permet à chaque acteur de choisir ces temps de participation

La salle était très bien, mais peut-être un peu grande par rapport au nombre de participants (une taille plus réduite faciliterait les échanges avec la salle) ; équiper de petites étiquettes noms/fonctions également les participants

Plus de communication pour toucher plus de professionnels

Une période différente dans l'année (le mois de juin est proche du mois de mai écourté par les ponts et proche des congés estivaux)



# RECUEIL ANALYSE AUPRES DES MEMBRES DU GROUPE

## LE 09/09/25

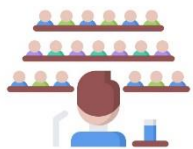
### POINTS POSITIFS

### POINT A AMELIORER



- Format 1h15 par intervention très satisfaisant
- 100 % des participants ont eu le sentiment d'obtenir des infos utiles et recommanderaient cet évènement à leurs collaborateurs
- Choix des thématiques adapté et varié permettant de toucher des professions très diverses
- Le fléchage, le parking
- Le diaporama et le fascicule
- Animation interactive
- Le cadrage et le respect des horaires
- La gestion du flux par les ressources humaines présentes le jour J
- Espace de documentation ciblé pros du Grand Age pertinent
- Espace Dialogue apprécié également des participants
- Le choix des intervenants (et gratuité pour beaucoup)
- Espace collation / café en libre service très apprécié

- Lieu aurait été adapté s'il y avait plus de participants – revoir le nombre de participants possible?
- Food Truck cher et non adapté
- Si format journée conservé, définir un temps de pause idem pour tous (cf pour ceux qui assistent à tout).
- Choix de la période ? Revoir la comm ? Très peu de libéraux par rapport à 2023.



# RECUEIL ANALYSE AUPRES DES MEMBRES DU GROUPE

## LE 09/09/2025

### BILAN PLAN D' ACTIONS ET BILAN FINANCIER



#### Public cible

Tous les professionnels  
(structures / libéraux)  
impliqués dans le PEC  
de la PA

#### Outils de transmission

Par mail. Transfert par réseau  
(DAC / CPTS / CH / ...)  
Création d'une affiche. Pré-  
inscription en ligne  
Encart dans lettre d'INFOS –  
mars 2025

| ACTIONS À METTRE EN ŒUVRE                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Actions à mener                                                                                                                                                                                                                                  | Point d'étape                                                                                                         | Echéancier                                                        |
| Revoir le format de la seconde édition à partir du QQQCCP de la 1ere édition<br>Choisir la ou les thématique(s) 2025 et définir la programmation 2025<br>Définir la date, la durée et le lieu<br>Commencer la recherche d'intervenants pour 2025 | <input type="checkbox"/> Non fait<br><input type="checkbox"/> En cours<br><input checked="" type="checkbox"/> Réalisé | Le jeudi 10 octobre 2024<br>De 14h00 à 17h00<br>Salle Cornillon   |
| Echanger et valider les intervenants<br>Définir le schéma de communication autour de l'évènement<br>Faire un point sur le financement<br>Travailler l'organisation le jour J                                                                     | <input type="checkbox"/> Non fait<br><input type="checkbox"/> En cours<br><input checked="" type="checkbox"/> Réalisé | Le jeudi 28 novembre 2024<br>De 14h00 à 17h00<br>Salle Commières  |
| Faire un point sur la communication autour de l'évènement<br>Faire un point sur le financement<br>Faire un point sur les intervenants<br>Finaliser l'organisation de la seconde édition                                                          | <input type="checkbox"/> Non fait<br><input type="checkbox"/> En cours<br><input checked="" type="checkbox"/> Réalisé | Le mardi 11 février 2025<br>De 14h00 à 17h00<br>Salle Cornillon   |
| Présenter les résultats de participation et de satisfaction<br>Faire le bilan du plan d'actions et le bilan financier<br>Formaliser le retour d'expérience des membres du groupe<br>Clôturer le groupe de travail                                | <input type="checkbox"/> Non fait<br><input type="checkbox"/> En cours<br><input checked="" type="checkbox"/> Réalisé | Le mardi 09 septembre 2025<br>De 14h00 à 16h00<br>Salle Cornillon |

#### Plan communication

« Save the date » - **Le 10/01/2025**

Démarrage des inscriptions - **Le 10/03/2025**

Rappel de l'évènement - **Le 10/04/2025**

Date line inscriptions au **26/05/25** rappel à J-7 clôture des inscriptions - le **19/05/2025**

Rappel J-7 participation - **Le 29/05/2025**

Diffusion Fascicule et support PP sur listing Comité Filière + site Internet - **Le 10/06/2025**



# RECUEIL ANALYSE AUPRES DES MEMBRES DU GROUPE

## LE 09/09/2025

### BILAN PLAN D' ACTIONS ET BILAN FINANCIER

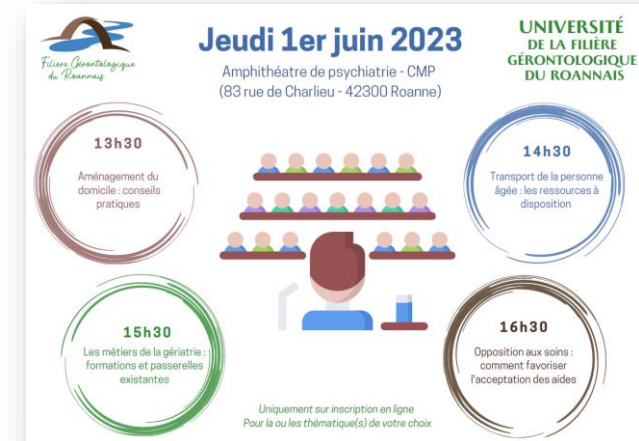
La CPTS du Roannais - Brionnais a accepté de financer en majeure partie cette action pour un montant total final à hauteur de **1013€70**.

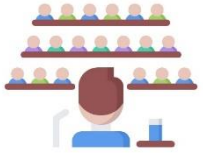
Soit **18€77** par professionnel

Tous les autres coûts ont été « absorbés » par les structures organisatrices (ressources humaines et techniques). Si on ajoute les coûts absorbés, le montant total de l'action s'élève à **4100€**.

Soit **54€66** par professionnel

Au vu du nombre de participants cette année, il sera nécessaire de s'interroger lors de la prochaine édition (rapport qualité / participation / coût).





# RECUEIL ANALYSE AUPRES DES MEMBRES DU GROUPE

## LE 09/09/25

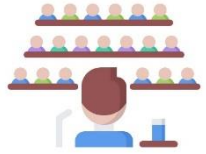
### POINTS POSITIFS

### POINT A AMELIORER



- Au vu du nombre de participants, la question de la période retenue pour l'évènement interroge (début juin).
- Toutefois, il est à rappeler que l'année 2025 a été exceptionnelle vis-à-vis du nombre de ponts en mai (4).
- Ainsi, les membres présents ce 9 septembre précisent qu'en 2027 si réédition, un seul pont est prévu début mai.
- Proposition de conserver la période de début juin pour la prochaine édition.





# RECUEIL ANALYSE AUPRES DES MEMBRES DU GROUPE

## LE 09/09/25

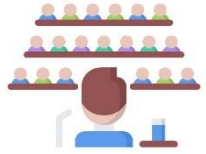
### POINTS POSITIFS

### POINT A AMELIORER



- En prenant en compte le nombre de participants par thématique en 2023 et 2025, on constate une participation moyenne de 41 professionnels par thématique.
- Ainsi, il est proposé de réduire les quotas d'inscription pour la prochaine édition à 50 professionnels maximum par thématique.





# RECUEIL ANALYSE AUPRES DES MEMBRES DU GROUPE

## LE 09/09/25

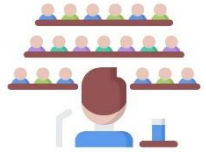
### POINTS POSITIFS

### POINT A AMELIORER



- La gestion du temps repas sur ce type d'évènements reste difficile.
- Après échanges, s'agissant de professionnels, pour la prochaine édition, il sera précisé aux participants la nécessité d'autogestion de chacun pour le temps repas.
- La proposition de gestion des repas pour les intervenants et les membres organisateurs, quant à elle, sera conservée.





# RECUEIL ANALYSE AUPRES DES MEMBRES DU GROUPE

## LE 09/09/25

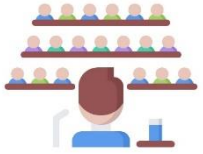
### POINTS POSITIFS

### POINT A AMELIORER



- Le format journée permet de proposer 5 thématiques (contre 3 maximum en demie journée).
- Le format journée avec possibilité de s'inscrire sur une ou plusieurs thématiques sera donc conservé.





# RECUEIL ANALYSE AUPRES DES MEMBRES DU GROUPE

## LE 09/09/25

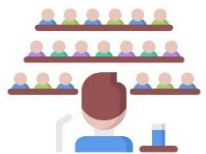
### POINTS POSITIFS

### POINT A AMELIORER



- Concernant la communication autour de l'évènement, le schéma retenu est conséquent.
- Toutefois, comme pour les professionnels, la diffusion aux apprenants (IFSI, IFAS, MFR, LP,...) sera calquée sur celle des professionnels.

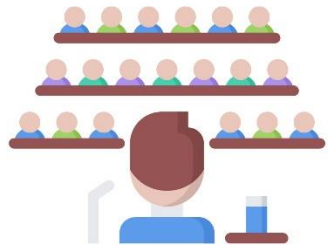




# RECUEIL DE DONNEES AUPRES DES MEMBRES DU GROUPE LE 09/09/2025 RETOUR D'EXPERIENCE - CONSTRUCTION PROJET



| Questions à se poser                                                                    | OUI | NON | Commentaires éventuels                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le plan d'actions a-t-il été respecté ?                                                 | X   |     | La méthodologie de construction fonctionne (3 rencontres avant l'évènement et 1 dans les suites). Le nombre de membres du groupe (10) est optimal.                                                                                                                                                                                  |
| Les délais ont-ils été respectés ?                                                      | X   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Les ressources humaines réelles ont été les mêmes que les ressources annoncées ?        | X   |     | L'effectif humain pour la bonne gestion des participants était satisfaisant.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| La journée d'action a-t-elle été conforme aux exigences initiales ?                     | X   | X   | Oui, en termes de déroulement et de fluidité. En revanche, l'effectif des participants attendus n'est pas atteint (cf l'effectif prévisionnel était adapté aux effectifs reçus sur 2023). Le « Delta » à prendre en compte est celui des apprenants (pour mémoire, 1 classe venue sur édition 2023) et nombre de ponts en mai 2025. |
| Les professionnels ayant participé sont-ils satisfaits de la démarche de construction ? | X   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Les ressources techniques prévisionnelles du projet sont-elles conformes ?              | X   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Les coûts liés au projet sont-ils respectés ?                                           | X   |     | Toutefois, le rapport coût / qualité / nombre de participants est à réinterroger en 2027.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Les membres du groupe sont-ils satisfaits de l'organisation le jour J ?                 | X   |     | La création du document « Synopsis » transmis à tous les intervenants et membres organisateurs avant l'évènement s'est avéré très utile : à reproduire.                                                                                                                                                                             |



# SECONDE EDITION UNIVERSITE DE LA FILIERE 05/06/25

***Cette analyse servira à la démarche de construction lors de la prochaine édition.***