

ATTACHE D'ADMINISTRATION HOSPITALIERE - Service Finances (H/F)

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Directeur des Affaires Financières vos principales missions seront les suivantes :

- Gestion opérationnelle du service financier: organiser et répartir les tâches, déléguer, informer et évaluer une équipe composée de 5 ETP,
- Gestion de la comptabilité générale,
- Analyse de la trésorerie et de la dette,
- Gestion du contrôle budgétaire charges et produits en exploitation et investissement,
- Participation à l'élaboration du plan pluriannuel d'investissement et à son suivi,
- Construction de l'EPRD, des rapports infraannuels et du compte financier et élaboration du PGFP (documents budgétaires soumis aux instances et à l'ARS),
- Suivi des évolutions du système informatique en matière budgétaire, comptable et financière,
- Analyse et mise en œuvre des textes en matière budgétaire et comptable,
- Poursuivre le processus de fiabilisation des comptes en vue de la certification des comptes en lien avec le trésorier,
- Préparation et gestion des opérations de clôture d'exercice.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à pourvoir à temps complet.
- Recrutement par voie statutaire ou en CDI suivant le profil du candidat.
- Rémunération à définir selon le profil du candidat.

PROFIL

Titulaire d'une **formation supérieure en finance / comptabilité** (type Master 2 CCA) et/ou d'une solide **expérience** sur un poste similaire **idéalement en établissement public de santé**.

Vous avez une bonne maîtrise des mécanismes financiers et de bonnes aptitudes au travail en équipe. Rigoureux et possédant un bon esprit de synthèse, vous êtes autonome, possédez une bonne maîtrise des logiciels bureautiques Word et Excel et de solides aptitudes pour établir et effectuer le suivi de différents reporting.

Dynamique, vous avez de solides capacités organisationnelles et managériales

CONTACT

Les candidatures (C.V. et lettre de motivation) sont à adresser à Chloé VULPAS, Responsable Ressources humaines à l'adresse mail suivante :
candidatures@ch-roanne.fr