

ASSISTANTE SOCIALE (H/F)

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Cadre socio-éducatif vos principales missions seront les suivantes :

- Aider les personnes, les familles ou les groupes qui connaissent des difficultés sociales à retrouver leur autonomie et faciliter leur réinsertion.
- Assurer dans l'intérêt du patient, la prise en charge globale en collaboration avec les équipes hospitalières.
- Concourir à la protection de l'enfance et des personnes vulnérables.
- Conseiller, orienter, soutenir les personnes accueillies et leurs familles, les aider dans leurs démarches et informer les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale
- Assurer, dans l'intérêt de ces personnes la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux ou médico-sociaux.
- Agir dans le respect des règles déontologiques reconnues dans la profession.
- Intervention dans les domaines suivants : administratif, financier, judiciaire, familial, du travail, de la santé, de la scolarité avec une vigilance sur la couverture maladie.
- Liaison et coordination avec les partenaires extérieurs.
- Traçabilité des interventions sociales dans le dossier du patient.
- Participation aux réunions cliniques, staff, synthèse ou avec des partenaires extérieurs.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- CDD à 100% de 5 mois
- CDD à 75% sur de la longue durée
- Secteurs à confirmer suivant le profil du candidat.

PROFIL

Diplômé(e) du DE d'assistant de service social, vous justifiez idéalement d'une première expérience (y compris en stage) dans le secteur hospitalier. Dynamique, Vous possédez une bonne capacité d'analyse et de synthèse. Réactif, Organisé et disponible, vous avez de bonnes aptitudes pour travailler en équipe et à passer le relai à des partenaires extérieurs.

CONTACT

Les candidatures (C.V. et lettre de motivation) sont à adresser à Chloé VULPAS, à l'adresse mail suivante :

candidatures@ch-roanne.fr